

TEMPLATE BOOK

ネイルサロン AI導入・活用 例文・ひな形集

お客様連絡の文例／判断シート／利用ルール・入力NG早見表

生成AI・予約システムのAI機能・デザイン提案のAIのどれから始めるかを定める判断シートと、Instagramのキャプション、LINEの定型返信、再来店のご案内、ホームケア案内、口コミ返信、キャンセルポリシーなどの文例を、生成AIに下書きさせる依頼文つきでまとめました。お客様の個人情報や手元の写真を入れないための早見表、撮影・掲載の同意書、持ちや効果の言い換え表も、[] を埋めればそのまま使える形です。編集できるWord版つきです。

ひな形（例）です。法的助言ではありません。[]を自店の規則・契約・運用に合わせて書き換えてください。契約・個人情報・医療・広告表現の判断は、サロンの責任者と各分野の専門家に確認してください。

はじめに：選ぶ・試す・使い続けるために

本資料は、ネイルサロンの導入判断と利用ルール、お客様への文面をまとめたひな形集です。[]を自店に合わせて埋め、責任者が承認して使います。特定製品の推奨や順位づけは行いません。

使い方（3ステップ）

手順	進め方	
1	第1・2章で困りごとを選び、予算・担当・試す期間・止める条件を記入します。	
2	第3～6章で入力する情報と確認手順を決め、スタッフや業務委託の方と共有します。	
3	第7・8章で下書きを作り、人が直して使います。個別の情報はAIの外で差し込み、第10章で見直します。	
01	ネイルサロンのAIは4種類	P3
02	ひな形1：AI導入 判断シート・ベンダーへの質問・試す期間	P4-6
03	ひな形2：スタッフ向け 生成AI利用ルール・利用記録票	P7-8
04	ひな形3：入力NG早見表・入力前チェック	P9-11
05	持ちや効果の言い換え・口コミ・キャンセルの表現	P12
06	ひな形4～6：施術前の確認シート・撮影と掲載の同意書・デザイン画像の確認表	P13-15
07	お客様連絡・集客の文例①～⑫	P16-19
08	AIに頼む依頼文の型・出力の確認	P20-21
09	公的な資料で確認しておくこと	P22-23
10	作って終わりにしない	P24
FAQ	よくある質問・AI-LEAPについて	P25

ご注意：効果はサロン・事業者により異なり、成果を保証するものではありません。確認日：2026年10月22日。施術の可否、症状・アレルギーへの対応、料金・キャンセル・契約、持ちや効果の表現は人が判断します。

ネイルサロンのAIは4種類

種類と規模別の始め方は編集上の整理です。機能は製品・契約で異なります。下表を使い、自店で必要な機能と人の確認作業を絞ります。

種類	できること・用途の例	費用・契約の確認点	必要なもの
①生成AI	投稿・問い合わせ・口コミ返信の下書き	利用枠、席数、支払周期、税・通貨	端末、承認済みアカウント、確認者
②予約・顧客管理システムのAI機能	回答・配信文の提案、AI電話受付	初期・月額・連携費、配信通数、最低契約期間	予約枠の設定、連携先、受付の代行手順
③デザイン提案・画像系のAI	手の写真で色・形を試す、画像の生成・補正（ネイルのAI加工）	有料機能、利用枠、画像の利用条件	端末、写真の同意・保存ルール、実物との確認
④バックヤードのAI	在庫・発注・シフト・売上分析を補う用途	店舗数・機能別の費用、移行費、解約条件	管理システム、記録の統一、管理担当

②④の機能例は美容サロン全般向け等の発表で、ネイル専用ではありません。ネイルでの利用可否は提供元に確認します。在庫管理など通常機能とAIが担う部分も分けて聞きます。予約・リマインドはAIでない仕組みでも対応できます。

規模別：どこから試すか（編集上の整理）

規模	最初に検討すること	広げる前の確認
ひとりサロン・自宅サロン	①で返信の型を作る。予約は既存の標準機能を確認	②③④の月額・契約期間と、確認に割ける時間
2～5名	①のルールを共有。②予約か③デザイン相談で困る仕事を選ぶ	確認担当と代行者を決めてから④を検討
多店舗	①の組織向け契約、②の顧客データ共通化の条件を確認	情報管理・同意を文書化し、④の店舗横断分析を検討

機能例は公式掲載・発表者の言葉で、第三者の検証ではありません。口コミ返信案の活用例も、自店で同じ結果になるとは限りません。配信費用はLINEヤフー for Businessの公式料金表も確認します。確認日：2026年10月22日。

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

ひな形1：AI導入 判断シート

【店舗名】 作成日 [] / 承認者 []

目的 [何を楽にしたいか] / 課題 [いつ・どの仕事で困るか]

候補 [①生成AI / ②予約・顧客管理 / ③画像 / ④バックヤード]

測る数字 [下表から選択] / 集計期間・対象 [] / 導入前の値 []

予算上限：初期 [] / 月額 [] / 契約総額 [] / 税込・税別 []

契約期間 [] / 更新・解約申出期限 [] / 途中解約費 []

運用・記録担当 [] / 不在時の代行 [] / 最終判断者 []

試す期間 [開始日～終了日] / 振り返る日 []

止める条件 [確認が追いつかない・入力事故・予算超過など]

停止時の手順 [受付の切替先・お客様への連絡・連携解除・データ返却と削除確認]

判断 [試行・保留・見送り] / 理由 []

測る数字の定義例（目標値・業界平均ではありません）

指標	数え方を自店でそろえるための定義
返せなかった問い合わせ	自店で決めた返信期限を過ぎた用件の件数。同じ用件の追送は重複させません。
予約の取りこぼし	受付・返信の遅れで予約に至らなかったと確認できた件数。理由不明は別に記録します。
再来店率	対象期間の来店者のうち、所定の追跡期間内に再来店した人数÷対象来店者数。追跡期間をそろえます。
口コミ返信率	対象期間に届いた口コミのうち、集計日までに返信した件数÷対象口コミ件数。
下書きの修正時間	下書きを読み始めて確認・修正を終えるまでの実作業時間。施術などの中断は除きます。
客単価	対象期間の売上÷同期間の延べ来店回数。店販・返金・税の扱いをそろえます。

ひとりサロンは施術後や閉店時に履歴を見て件数だけ記録します。不明は未記録とし、ゼロと区別します。率は百分率で記入し、分母がゼロなら算出しません。元の顧客記録は店内で管理し、生成AIに渡しません。

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

選ぶ前に聞くベンダーへの質問

予約システム・LINE連携・AI電話受付・デザイン提案アプリの確認票です。候補ごとに使い、回答は見積書・規約・仕様書の該当箇所と一緒に残します。

項目	提供元へ聞くこと	回答／根拠資料・箇所
費用・契約	初期・月額・通信・配信・設定・研修・保守の内訳は？最低契約期間、自動更新、途中解約の費用と申出期限は？	[回答] ／ [資料]
ネイルでの利用	ネイルサロンで使える機能は？施術者別・メニュー別の所要時間、オフ・追加アートの時間を設定できるか？	[回答] ／ [資料]
予約の取り方	1枠1名か、重ね受けにも対応するか？席数・担当者の制約や、変更・取消・聞き取り誤りをどう扱うか？	[回答] ／ [資料]
写真・顧客情報	手元の写真・入力・出力の保存場所と国、期間、閲覧者、再委託先、二次利用、終了時の返却・削除方法は？	[回答] ／ [資料]
学習への利用	入力・写真・出力を学習に使うか？契約と設定で止められるか、例外はあるか？設定を誰が管理するか？	[回答] ／ [資料]
説明・掲示	利用目的の説明、掲示、同意書づくりを支援するか？撮影を断る方や削除の申出にはどう対応するか？	[回答] ／ [資料]
既存の予約との連携	予約サイトと何を同期するか？追加費用、反映の遅れ、二重予約の検知、連携停止時の確認方法は？	[回答] ／ [資料]
人の確認・停止	送信・予約確定の前に人が確認できるか？障害時の連絡先と、電話・手作業への切替、未処理予約の引継ぎ方法は？	[回答] ／ [資料]

候補 [\[\]](#)／回答者・回答日 [\[\]](#)／未回答項目・再確認日 [\[\]](#)／自店の判定 [\[試行・保留・見送り\]](#)。学習に使わないことと、外部送信・保存がないことは別です（学習利用の説明：2026年10月21日確認）。

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

小さく始める試行ワークシート

1. 困りごとを選ぶ

[例：施術の合間に初回問い合わせの返信を考える余裕がない]

2. 一つの仕事で試す

試す仕事 [] / 使うAI・機能 [] / 渡す公開情報・空欄の型 []

対象外の仕事 [] / 予約やリマインドの標準機能で足りるか []

3. 人が直して使う

確認者 [] / 料金・日時・表現の照合先 [] / 修正して使う場所 []

4. 記録して振り返る

測る数字と定義 [P4から選択] / 担当 [] / 振り返る日 []

期間と結果の記録票

記録すること	記入欄
試す期間・費用	開始 [] ～終了 [] / 費用 [] / 有料移行の条件・申出期限 []
比較する条件	導入前の期間 [] / 対象業務・件数 [] / 繁忙・休業等の違い []
日々の記録	日付 [] / 処理件数 [] / 指標の値 [] / 修正時間 [] / 気づき []
振り返り	確認負担 [] / 誤り・未記録 [] / 使えた文面の型 [] / 直す点 []

続けるか・止めるか（判断例）

判断	確認する状態	次の行動
続ける	人の確認と情報管理ができ、費用・手間を受け入れられる	継続範囲 [] / 次回確認日 []
見直す	記録不足や修正負担で判断できない	変更点 [] / 再判定日 []
止める	入力事故、確認不能、予算超過などP4の条件に該当	切替担当 [] / 停止・削除確認日 []

試す期間は自店で決めます。条件の違う期間を単純に比べず、数値の変化だけでAIの効果と決めつけないでください。入力事故は試行終了を待たず、P8の手順で報告します。

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

ひな形2：スタッフ向け生成AI利用ルール

【店舗名】 改訂日【 】／承認者【 】

目的：お客様の情報を守り、確認済みの情報で文章の下書きを作るために使います。

対象：【店舗】の社員・パート・業務委託・貸し席のネイリストに適用します。契約ごとの適用内容は【責任者】と確認します。

使ってよいAI：【承認済みサービス・プラン・アカウント】のみ使います。個人アカウントは業務に使えません。管理担当【 】が学習利用・保存・共有・連携の設定を確認し、確認日【 】を残します。

使ってよい仕事：【投稿・返信・案内の型など】に限ります。AIからの自動送信・公開・登録は行いません。

入れない情報：氏名・連絡先・予約日時と氏名の組合せ、顔や手元の写真、決済情報、苦情・口コミの原文、スタッフの個人情報は入力しません。アレルギー、爪・皮膚の経過、通院・服薬の情報は店の台帳で管理します。

名前をお客様Aに替えただけでは安全と確定しません。特定につながる背景も除き、【 】の空欄で依頼します。詳細はP9～11で確認します。

出力の確認：作成者【 】が原資料と照合し、確認者【 】が承認します。不在時は【代行者】に回し、承認まで送信・公開を待ちます。個別の情報はAIの外で差し込みます。

人が行う判断：施術の可否、爪・皮膚の症状やアレルギーへの対応は施術者と責任者が判断します。サロンは診断・治療をせず、必要に応じて医療機関をご案内します。AIに診断・治療・安全性の保証を書かせません。

料金・キャンセル・契約、持ちや効果のうたい方は【オーナー・店長】が根拠を確認して決めます。専門的な判断は専門家に確認します。

記録：利用ごとにP8へ記入し、保管先【 】・閲覧者【 】・保存期間【 】を定めます。お客様の情報や原文を転記しません。

迷ったとき：入力・共有を止め、【相談先・連絡方法】へ確認します。誤入力や誤送信も速やかに報告し、履歴を消しただけで解決としません。

見直し：【頻度】と規約・設定・担当変更時に【担当】が更新します。最新版【置き場所】を共有し、P8に確認を残します。

本ルールは店で採用する運用例です。個人情報保護委員会の生成AI注意喚起・個人情報保護法を踏まえ、入力を制限しています（確認日：2026年10月22日）。

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

利用記録・周知・報告を残す

利用記録票（利用ごとに記入）

日付 [] / 利用者 [] / 仕事 [] / AI・プラン・アカウント区分 []
 入れた情報の種類 [公開メニュー・空欄の返信用ひな形など] / 入力前確認 [済・保留]
 照合した原資料・版 [] / 直した点 [] / 確認者・確認日 []
 公開・送信 [可・修正後に再確認・不可] / 理由 []
 実行担当・日時 [] / 相談・報告の管理番号 []

ルールの周知・同意記録

対象ルールの版・改訂日 [] / 説明者・説明日 []
 私は、入力しない情報・使えるAI・公開前の確認者・相談先を確認しました。
 自分に適用される運用ルールに同意し、不明点は入力前に相談します。
 区分 [社員・パート・業務委託・貸し席] / 氏名・確認サイン [] / 日付 []
 質問・個別に確認した事項 [] / 回答者・回答日 []

事故・ヒヤリハット報告フォーム

管理番号 [] / 発見日時 [] / 報告者 [] / 報告先・時刻 []
 何が起きたか [誤入力・誤送信・未承認の公開・直前に気づいた等]
 AI・機能 [] / 情報の種類・件数 [] / 送信・公開の状況 []
 止めた操作 [] / 確認用の記録の保管先 [閲覧を制限した場所]
 責任者の対応 [提供元への連絡・削除依頼・専門家への相談・お客様への連絡等]
 担当・期限 [] / 対応結果 [] / 再発防止と再開の承認者・日 []

これらの票は店内で保管し、生成AIに入力しません。報告はお客様の原文や写真を貼らず、情報の種類で伝えます。入力・共有を止めて責任者へ連絡し、本人への通知や当局への報告の要否は責任者と専門家が確認します。

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

ひな形3：入力NG早見表

文章作成用の生成AIに渡す情報について、サロンで採用する運用例です。法的な分類を一律に決める表ではありません。写真を使う専用機能は、P14の同意と契約・管理体制を別に確認します。

区分	情報	自店での扱い方
入れない	氏名・電話・LINE名・住所・SNSのアカウント名	[宛名] [連絡先] の欄だけ作り、AIの外で記入します
入れない	顔や手元の写真・動画	添付しません。写真から個人の特徴を文章にして渡すことも避けます
入れない	ジェル・モノマー・接着剤等のアレルギー、爪・皮膚の経過、通院歴・服薬	病歴・診療の情報を含み得ます。店の台帳で管理し、AIに要約させません
入れない	予約の日時と氏名の組み合わせ	予約画面を貼らず、[予約日時] [宛名] のまま下書きします
入れない	カード番号などの決済情報	決済画面・明細を添付しません。精算は所定の環境で人が確認します
入れない	苦情・口コミの原文、画面の写し	公開済みでも貼り付けません。人が一般的な用件だけに整理します
入れない	スタッフの個人情報・評価・給与	個別の事情は渡さず、記録用の空欄の型だけ作ります
置き換える	連絡の用件・デザインの希望・固有の出来事	個人の背景を除き、お客様A+ [相談内容] などの欄にします
入れてよい	自店の営業時間・公開済みの料金・メニュー説明	公開版と更新日を確認し、個別のお客様情報を混ぜずに使います

編集上の注意： 手元だけでも指輪・背景・タトゥーなどから本人が分かる場合があります。顔が写っていないことだけで判断しません。迷う情報は入力せず、[確認者] に相談します。

根拠：個人情報保護法、個人情報保護委員会「生成AIサービスの利用に関する注意喚起等」。確認日：2026年10月22日

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

置き換えるときは、用件だけを残す

下のNG欄は入力进行を避ける構造の例です。実際の原文や個人情報をAIに渡して、置き換え作業を頼まないでください。

NG：そのまま渡すもの	置き換え後の依頼文（例）
〔氏名〕の予約画面を添付し、変更の返信を依頼	お客様Aへの予約変更の返信の型を作ってください。希望日時〔 〕、案内できる日時〔 〕、返信期限〔 〕は空欄のままにします。
〔投稿者名〕の口コミ全文と施術履歴を貼り付ける	お直しの相談窓口へ案内する口コミ返信を作ってください。相談先〔 〕を残し、来店日時・個別の事情・原因の推測は書かないでください。
〔氏名〕の爪の経過・服薬を含む記録を要約させる	施術記録の空欄の型を作ってください。項目は〔確認事項〕〔人が決めた対応〕〔次回確認事項〕です。記入例や医学的判断は足さないでください。

場面	AIへ渡してよい範囲（運用例）	人が行うこと
口コミ返信	お礼・相談案内など一般的な用件と公開窓口	原文と照合し、公開返信で個別の事情を明かさない
LINE返信	公開済みの案内と〔日時〕〔宛名〕の欄	予約台帳と照合し、AIの外で宛先・日時を差し込む
施術記録のまとめ	空欄の記録様式・見出しの案だけ	個別記録の記入・要約は店の台帳内で行う
クレームの整理	一般化した用件と〔事実〕〔未確認事項〕の欄	原文は店で保管し、原因・返金・対応を判断する

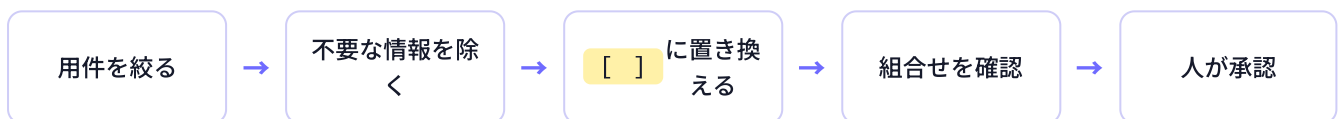
番号や「お客様A」に置き換えただけでは安全が確定しません。日時・珍しい出来事・担当者などを組み合わせても本人が分からないか、入力前に人が確認します。

根拠：個人情報保護法、個人情報保護委員会の生成AI注意喚起。確認日：2026年10月22日

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

入力前の5つのチェック

確認	入力する直前に見ること
□ 1	承認済みのAI・アカウントですか。契約と学習・保存・共有の設定を確認しましたか
□ 2	氏名・連絡先・写真・アレルギー・症状の経過・決済・スタッフ情報を除きましたか
□ 3	予約日時・担当・珍しい出来事を組み合わせても個人が分からない形ですか
□ 4	添付・ファイル名・画像・コメントにも情報が残っていませんか
□ 5	その情報を渡す必要がありますか。空欄の型だけで作れませんか



入力前の作業票（店内保管用）

作るもの [] / 使う公開資料・版 []

除いた情報の種類 [] / AIの外で埋める欄 []

組合せからの識別確認 [済・再修正] / 確認者・日 []

判断 [入力可・保留] / 保留時の相談先 []

個人向け・組織向けは、契約と設定で確認

個人向けには入力がモデル改善に使われ得るものがあり、組織向け・商用では既定で学習に使わないと説明するものもあります。種類だけで決めず、利用中のプランと設定画面で確認します（各生成AI提供元の説明：2026年10月21日確認）。

「学習しない」は「外部に送られない・保存されない・人が一切確認しない」と同じ意味ではありません。法人向けの契約も、お客様の情報を入れてよい理由にはなりません。

出力を確認した後、所定の業務環境で人が差し込み欄を埋め、宛先を照合して送ります。判断に迷う場合は入力を保留します。

入力制限の根拠：個人情報保護法、個人情報保護委員会の生成AI注意喚起。確認日：2026年10月22日

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

持ち・効果・価格の言い換え表

言い換えは編集例です。表現を弱めるだけで適法になるわけではありません。持ち・効果・料金の最終判断はオーナー・店長・施術者が行います。

使いたくなる言い方	起きうる問題	言い換え例	確認すること
爪が強くなる・丈夫になる・爪が伸びる	商品の効能の誇張（薬機法）、優良誤認	〔商品〕は爪にうるおいを与えます	化粧品の公式表示・効能の範囲
巻き爪が治る・爪の病気が良くなる	診断・治療との混同（医師法の境界）	〔相談先〕など医療機関への相談をご案内します	診断・治療をうたっていないか
絶対に折れない・はがれない・長期間もつ	持ちの断定、優良誤認	持ちは爪の状態や生活で変わります。お手入れは〔 〕です	根拠・メンテナンスの案内
爪にやさしい	安全性の誤認、裏付け不足	〔使用製品・施術内容〕を事前にご説明します	成分・方法・説明の根拠
地域No.1・口コミ1位・人気No.1	調査根拠のない優良誤認	当店では〔具体的な対応〕を行います	順位を使うなら調査元・時期・対象
通常〔 〕円のところ今だけ〔 〕円	比較価格の実態がなく有利誤認	〔メニュー〕の料金は〔税込額〕です	通常価格での提供実績・期間
無料でお直し・どんな状態でも直します	条件が伝わらず誤認	お直しの対象〔 〕／受付期間〔 〕／費用〔 〕	適用条件・対象外の扱い
AI生成・加工画像を当店の仕上がり例にする	実際より良く見せる優良誤認	AIによるデザイン案です。施術内容は〔 〕を相談します	実物との違い・掲載規定
ビフォーアフターで効果を強調	撮影条件や加工による優良誤認	〔施術内容・撮影条件〕の比較です	照明・角度・加工・説明の根拠

化粧品の効能表現は主に店販商品の広告の話で、施術メニューが薬機法の対象とは断定しません。国民生活センターの2008年資料には持ち等の相談例があります。消費者庁の2024年の二重価格の措置命令は、サロンではなくネイルスクールの事案です。

課徴金の所管・率は別です。薬機法＝厚生労働大臣・4.5%、景品表示法＝内閣総理大臣（消費者庁）・3%。適用条件は各法令で確認します。根拠：各法令、厚生労働省の広告基準、消費者庁資料。確認日：2026年10月22日

口コミは見返りを示して依頼せず、返信で個別の事情を明かしません（Googleの口コミポリシー等）。対価を渡す広告投稿は広告と分かる表示にしますが、広告表示で口コミ規則を満たすとは限りません。キャンセル料は消費者契約法を踏まえ、人が決めて算定根拠を〔保管先〕に残します。

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

ひな形4：施術前の確認とホームケア

お客様記入用：施術前の確認シート

記入日 [] / お名前 [] / 担当者 []

過去にジェル・モノマー・接着剤等が肌に合わなかった経験：☐ あり ☐ なし ☐ 不明 / お伝えになりたいこと []

現在気になる爪・皮膚の状態：☐ あり ☐ なし / 気になる点 []

通院・服薬について伝えておきたいこと（任意の自己申告）： []

☐ 施術前の確認と対応の相談に使うこと、必要に応じて施術を見合わせることの説明を受けました。上記情報をこの目的で取得・利用することに同意します。署名 []

店の台帳で保管し、AIには入力しません。保管先 [] / 閲覧者 [] / 保存期間 [] / 相談窓口 []

気になる症状がある場合の対応

状態を拝見



施術を見合わせる



受診をおすすめする



落ち着いたら再相談

サロンは診断・治療をしません。巻き爪、爪の感染症が疑われる状態、化膿や炎症のある爪は医療機関をご案内します。施術の可否・症状・アレルギーへの対応は施術者と責任者が判断し、AIに診断・治療・安全性の保証を書かせません。

お渡しする書面：[店舗名] ホームケアのご案内

施術日 [] / 施術内容 [] / 説明担当 []

日常のお手入れは [使用製品の表示と施術内容を確認した注意事項] をご参照ください。持ちは爪の状態や生活で変わります。

定期的なメンテナンスが必要です。次のご相談の目安 []。浮き・欠け・オフのご相談は [窓口] へご連絡ください。

気になる症状がある場合は、皮膚科などの医療機関へご相談ください。連絡先 [] / 受付時間 []

JNA衛生管理自主基準は、人工爪のお客様メンテナンス・アフターケア等を書面等で伝えることを求めています（アーカイブ保存分で確認）。医師法の境界は一般論です。厚生労働省の2024年回答は特定サービスへの回答で、個別施術の医行為該当性を断定するものではありません。確認日：2026年10月22日

ひな形（例）です。法的助言ではありません。[]を自店の規則・契約・運用に合わせて書き換えてください。契約・個人情報・医療・広告表現の判断は、サロンの責任者と各分野の専門家に確認してください。

ひな形5：撮影・掲載・AI加工の同意書

利用目的を具体的に示し、撮影・掲載・AI利用を分けて選んでいただく運用例です。顔写真は個人を識別できる情報として個人情報に当たり得ます。手元でも指輪・背景等から特定され得る点は、編集上の注意です。

【店舗名】手元の写真・動画の利用について

説明日 [] / 説明担当 [] / 対象の写真・動画 [撮影日・管理番号]

撮影内容 [手元の写真・動画等] / 利用目的 [施術記録・デザイン紹介・試着相談など具体的に]

顔・氏名が写らないよう配慮し、指輪・背景など写したくないもの [] を撮影前に確認します。

それぞれお選びください

撮影・店内での保管：☐ 同意する ☐ 同意しない

SNS・HP等への掲載：☐ 同意する ☐ 同意しない

掲載を認める媒体・アカウント・URL [] / 掲載目的 [] / 掲載期間 []

AI加工・シミュレーションへの使用：☐ 同意する ☐ 同意しない

AIで行う処理と目的 [] / 使用サービス・外部送信先 []

加工後の画像の用途 [本人との相談のみ・上記媒体への掲載等]

保存と外部での取扱い

原画像・加工画像の保存先 [] / 保存期間 [] / 閲覧者 []

外部提供・委託先と内容 [] / 外部での保存期間 []

学習・二次利用の有無と範囲 [] / 期間終了後の削除方法 []

お断り・削除のお申し出

撮影・掲載・AI利用はそれぞれ断れます。断っても施術の利用に不利益はありません。後から削除を申し出る窓口は [] です。

申し出後の対応・連絡時期 []。第三者の転載など、店で削除できないものの扱いは [説明内容] をご案内します。

上記の説明を受け、選択した利用に同意します。同意日 [] / お客様署名 [] / 説明担当署名 []

個人情報保護法の利用目的の通知・公表の考え方を踏まえた例です。この同意書だけでAIへの送信を認めず、責任者が契約・設定・必要な手続を確認します。未確認の項目があれば該当する利用を保留します。根拠：個人情報保護法、個人情報保護委員会の生成AI注意喚起。確認日：2026年10月22日

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

ひな形6：画像・写真の使用前の確認表

掲載する画像ごとに確認します。お客様の撮影・掲載同意と、撮影者などの権利者からの許諾は別に確認し、未確認なら使用を保留します。

確認	使いたい場面	掲載・利用の前に見ること
□	他のネイリストやSNS・雑誌の写真を自店の見本として載せる	権利者、転載・商用利用の許諾、必要な表示を確認します。無断で転載せず、自店の施術写真と誤認させません。
□	他人の写真をAIへ読み込ませ、似た画像を作る	入力・加工・公開を認める許諾や利用条件を確認します。AIを通してても権利の確認は省けません。
□	AI生成の画像をデザイン紹介に使う	実際の仕上がりとは区別し、編集上の運用として「AIによるデザイン案」等と示します。表示だけで誤認を防げるかも確認します。
□	自店の施術写真をAIで補正する	原画像と照合し、色・形・質感などを実際より良く見せていないか確認します。加工内容 [] を記録します。
□	お客様が自分の手でバーチャル試着する	本人操作でも送信先・保存・学習利用を確認します。店が画像を受領・保存・掲載する場合の目的と同意も分けて確認します。
□	予約・集客サイトへ写真を掲載する	AI生成画像の扱いを含め、サロン向け管理画面の最新規定を確認します。確認した規定・日 [] を残します。

画像ごとの記録票（店内保管用）

画像の管理番号 [] / 入手元・撮影者 [] / 用途・掲載先 []

許諾・同意の記録先 [] / 利用条件 [] / 原画像の保管先 []

AI利用・加工内容 [] / 表示する説明 [] / 実物との照合 [済・保留]

判断 [使用可・修正・保留] / 確認者・日 []

写真は著作物になり得ます（著作権法第10条第1項第8号）。文化庁「AIと著作権に関する考え方について」（2024年）は、生成・利用段階で既存の著作物との類似性・依拠性の両方が認められると侵害となり得ると整理しています。同文書に法的拘束力はありません。

実際より著しく良く見せる表示は景品表示法の優良誤認の確認対象です。AI画像への当てはめは編集上の注意で、個別判断は専門家へ。根拠：文化庁資料、著作権法、景品表示法・消費者庁資料。確認日：2026年10月22日

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

文例①投稿／②問い合わせ返信

① Instagram投稿の依頼文（P20の安全文を添える）

公開済みの [デザインの説明] [季節] [料金・追加条件] [予約方法] だけを使い、投稿文・ハッシュタグ案・リール台本を作ってください。台本は撮影する場面と字幕を分け、長さは [] に。写真は渡しません。持ち・効果の断定は避けてください。

出来上がり例

[季節] の装いに合わせたい [色・デザイン]。[アートの特徴] を楽しめます。料金は [税込料金]、[追加条件] は別途ご案内します。ご相談・ご予約は [窓口] へ。

タグ案：# [地域名] ネイル # [デザイン名] # [技法名]

リール案：見本全体→細部→予約案内。字幕： [デザイン名] / [特徴] / [予約方法]。使用する映像は [掲載許可を確認した素材]。

② LINE・予約サイト：場面に合わせて選ぶ返信

場面	出来上がり例
空き状況	お問い合わせありがとうございます。現在の候補は [日時] です。[メニュー・オフの有無] を伺い、枠を確認してから予約確定をご案内します。
料金	[メニュー] は [税込料金] です。[オフ・追加アート等] は [追加条件] により料金が変わります。施術前に総額をご案内します。
初めてで不安	初めてのご来店ですね。[相談の流れ] をご案内します。気になることは [窓口] でお聞かせください。内容と料金をご相談してから進めます。
アレルギーが心配	ご相談ありがとうございます。施術できるかは担当者が確認します。過去のご経験は [個別相談窓口] へ。今も気になる症状がある場合は、先に医療機関へのご相談をおすすめします。
遅刻	ご連絡ありがとうございます。到着予定は [時刻] ですね。残り時間での対応を確認し、[担当] からご案内します。変更となる内容・料金は事前にお伝えします。
キャンセル	ご連絡を承りました。[予約日時] の取消内容を確認します。費用の有無・金額は、ご案内済みの [規定] と照合して [窓口] からお伝えします。

②の依頼例：上の [場面] の定型返信を、空欄を残して整えてください。P20の安全文を添えます。個別情報はAIの外で記入し、料金・施術可否は人が判断します。対価を渡した投稿は広告と分かる表示にし、写真を無断転載しません。根拠：消費者庁のステマ規制、文化庁の著作権資料（P22）。

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

文例③再来店／④ケア／⑤前日連絡

依頼例：以下の【場面】の案内を【文体・長さ】で整えてください。案内時期・ケア方法は人が決めた欄だけを使い、推測で補わないでください。P20の安全文も添えます。

③ 再来店のご案内LINE：付け替えの相談

【お客様名】様、【サロン名】です。前回お伝えした【相談時期】のご案内です。次のデザインやオフについて、ご希望がありましたら【予約窓口】へご相談ください。状態を拝見して施術内容をご案内します。配信の停止は【方法】で承ります。

③ しばらくご来店のないお客様へ

【お客様名】様、【サロン名】よりご挨拶です。現在のメニューを【案内先】でご覧いただけます。またネイルを楽しみたいときに、お気軽にご相談ください。ご返信は不要です。ご案内の停止は【方法】へ。

④ 施術後に渡すホームケア案内

本日のメニュー【 】／説明担当【 】／お渡し日【 】

日常のお手入れは【使用製品・施術内容に合わせて担当者が確認した方法】をご参照ください。持ちは爪の状態や生活によって異なります。

浮き・欠けが気になったときは無理にはがさず、【相談窓口】へご連絡ください。オフのご相談も同窓口で承ります。メンテナンスの相談時期は【担当者が案内した目安】です。

赤み・かゆみ・痛みなど気になる症状があるときは、施術を見合わせ、医療機関へのご相談をおすすめします。当店で診断・治療は行いません。

⑤ 予約前日のリマインド

【お客様名】様、明日【日付・時刻】のご予約をご案内します。メニュー【 】／所要時間の目安【 】／ご来店先【 】。変更や遅刻のご連絡は【窓口・受付時間】へお願いいたします。行き違いの際はご容赦ください。

送信対象・付け替えの相談時期は人が決め、来店履歴を生成AIへ渡しません。④はP13の書面と内容をそろえます。JNA自主基準は、人工爪のメンテナンス・アフターケア等を書面等で伝えるよう求めています。

⑤は文面のたたき台です。予約リマインドは自動予約の仕組みで扱える領域が大きく、生成AIが必要とは限りません。美容サロン向け公式発表の例に基づく整理で、ネイルでの利用可否は提供元に確認します。確認日：2026年10月22日

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

文例⑥口コミ／⑦持ち込み／⑧メニュー

依頼例：[場面] の返信・説明を [長さ] で作ってください。口コミ原文や写真は渡さず、一般化した場面だけを使います。原因・お直し条件・施術の可否を作らず、P20の安全文に従ってください。

⑥ 良い口コミへの返信

ご来店とご感想をありがとうございます。[接客・色選びなど、公開してよい一般的な話題] についてのお言葉をうれしく拝見しました。次回もご希望を伺いながらご相談できれば幸いです。[サロン名]

⑥ 「すぐ浮いた・欠けた」という口コミへの返信

早い段階で浮き・欠けがあったとのこと、ご不便をおかけし申し訳ございません。状況を確認して対応をご相談したく、[個別連絡窓口] へご連絡いただけますでしょうか。お直しの可否・費用は確認後にご案内します。[サロン名]

⑦ 持ち込みデザイン写真への返答

イメージをお知らせいただきありがとうございます。[色合い・配置など対応できる部分] はご相談いただけます。[材料・長さ・時間の制約] により [難しい部分] は調整が必要です。近い雰囲気の [代案] はいかがでしょうか。

[追加アート等] には料金の加算が生じる場合があります。施術前に [税込総額・所要時間] をご説明し、ご希望を伺います。

⑧ メニュー説明：自店の提供方法を書き込む

[サロン名] のジェルメニューは [使用する材料・施術方法]、チップメニューは [作製・装着方法] です。仕上がりの違いは [店内見本] でご案内します。

ジェル：所要時間 [] / 税込料金・追加条件 [] / オフ方法 []。チップ：お渡し時期 [] / 税込料金・追加条件 [] / 着脱・お手入れ []。ご希望に合わせ [相談窓口] でご説明します。

確認すること	公開・送信前の扱い
口コミ	予約日時・施術履歴・症状を公開返信に足さない。原因をお客様の生活のせいにならない。投稿・修正・低評価削除の見返りに特典を示さない（Googleのポリシー）。
写真・メニュー	作者や他店を否定しない。他人の写真を無断転載・AI加工しない。成分・効能は商品の公式表示と照合し、持ちや効果のうたい方は人が決める。

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

文例⑨～⑫規定・受診案内・お知らせ・求人

依頼例：〔下記の場面〕を〔掲載先・長さ〕に合わせて整えてください。条件は空欄のまま、診断・治療・安全性の約束は加えないでください。P20の安全文を添えます。

場面	出来上がり例
⑨ キャンセル規定	変更・取消は〔期限・窓口〕へご連絡ください。キャンセル料は〔対象・時期別の金額または割合〕、連絡のない場合は〔条件〕です。例外のご相談は〔窓口〕へ。適用開始〔日付〕／予約済みのお客様の扱い〔 〕。
⑩ 気になる症状	お爪・皮膚の状態に気になる点があるため、今回は〔予定の施術〕を見合わせます。当店では診断・治療は行いません。医療機関へのご相談をおすすめします。落ち着いてから〔窓口〕へ改めてご相談ください。
⑪ 値上げ	件名：〔メニュー〕価格改定のお知らせ 〔実際の改定理由〕により、〔適用日・適用する予約〕から税込〔新料金〕へ改定します。予約済みの方は〔扱い〕です。詳細・お問い合わせは〔窓口〕へお願いいたします。
⑪ 臨時休業	件名：〔休業日〕臨時休業のお知らせ 〔理由〕により〔期間〕は休業します。営業再開は〔日時〕を予定しています。ご予約済みの方には〔連絡方法〕でご相談します。休業中の窓口は〔 〕です。
⑪ 新メニュー	件名：〔メニュー名〕受付開始のご案内 〔開始日〕より〔内容〕を承ります。税込料金〔 〕／追加条件〔 〕／所要時間の目安〔 〕。ご相談・ご予約は〔窓口〕へ。

⑫ ネイリスト求人（雇用の場合の原稿）

〔募集者名〕で〔業務〕を担う方を募集します。応募条件〔 〕／応募方法・連絡先〔 〕／掲載・更新日〔 〕。

雇用形態〔 〕／業務内容と変更の範囲〔 〕／就業場所と変更の範囲〔 〕

契約期間〔 〕／有期契約の更新の有無・基準〔 〕／通算契約期間・更新回数の上限〔 〕／試用期間・条件〔 〕

就業時間・休憩〔 〕／休日〔 〕／時間外労働〔 〕／賃金・内訳〔 〕

その他の明示事項〔職業安定法施行規則等で確認した項目を記入〕

キャンセル料は責任者が算定根拠を残し、専門家に確認します（消費者契約法第9条）。施術可否・症状・アレルギー対応、料金・契約は人が最終判断します。求人は厚生労働省の募集時明示事項と実際の条件を照合し、業務委託・貸し席の募集には流用しません。

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

AIに頼む依頼文の型

下の型を貼り、公開済みの情報と一般的な条件を入れます。氏名・予約履歴・症状の記録・写真は渡さず、個別の差し込みはAIの外で行います。

共通の安全文

元の情報を変えないでください。分からない所は推測せず **[要確認]** と書いてください。送信・公開・登録はしないでください。お客様・スタッフの氏名など個人が分かる情報や手元の写真は使わず、**[]** の差し込み欄のままにしてください。

役割

あなたはネイルサロンの文章作成補助です。判断を代行せず、お客様が読みやすい下書きを作ってください。

場面

目的 **[問い合わせ返信／再来店案内／投稿など]** ／読者 **[]** ／掲載・送信先 **[]**。

入れる情報

自店の公開情報 **[メニュー説明・営業時間など]** ／人が承認した一般的な条件 **[]**。氏名・個別の日時・状態は **[]** のまま残してください。

出力の形

[件名／本文／案内先／確認事項] に分け、長さ **[]**、文体 **[]** で出してください。

使わない言い方

診断・治療・安全性の約束、持ちや効果の断定、根拠のない順位・割引は書かないでください。施術可否・料金・キャンセル条件を作らないでください。

確認

不足する情報は **[要確認]** とし、末尾に人が確認する項目をまとめてください。

依頼を良くする足し方（編集上の整理）

困ったこと	足す指示の例
自店の口調と違う	[普段使う挨拶] に合わせ、絵文字は [有無] 、専門用語は説明を添えてください。
空欄が埋められた	日時・金額・条件は [] に戻し、未確定の内容は補わないでください。
強い断定がある	[該当表現] を削り、確認済みの説明と相談先だけにしてください。

施術可否、症状・アレルギーへの対応、料金・キャンセル・契約、持ちや効果の表現は、オーナー・店長・施術者が最終判断します。AIに診断・治療や安全性の判断を書かせません。

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

出力の確認と生成AIの選び方

観点	確認すること
事実	公開情報と一致するか。推測で追加された説明はないか。
成分・効能・持ち	商品の公式表示・根拠を確認したか。診断や持ちの断定はないか。
料金・日時	税込総額・追加条件・予約台帳と照合したか。
個人情報	他のお客様の情報や非公開の症状・履歴が混ざっていないか。
口調	自店らしい挨拶か。相手を責めず、次の行動が分かるか。
最終確認者	[担当・代行] が空欄と [要確認] を解消し、宛先まで確認したか。

直し方の例：Before「絶対にはがれません」→After「持ちは状態や生活により異なります。**[相談時期]** にご相談ください」。
Before「無料でお直しします」→After「**[規定]**を確認して、可否と費用をご案内します」。

料金は公式の表示をそのまま確認する

出典：提供元	個人向け有料の例	組織向けの例
OpenAI	\$20/月	年払い\$20/ユーザー/月、月払い\$25。2ユーザー以上
Anthropic	月払い\$20、年払い\$200一括（月額換算\$17表示）	年払い\$20/席/月、月払い\$25
Google	日本語の公式ページで月額2,900円（米国向け表示は\$19.99/月）	年払い・期間固定\$14/ユーザー/月、フレキシブル\$16.80
Microsoft	\$9.99/月	\$23.50/ユーザー/月（年払い）

各社に無料で利用できるものがあります。表は円換算せず、同一条件の比較ではありません。OpenAI・Anthropicは税別。Googleの個人向けと組織向けは別契約、Microsoftは業務アプリ等を含むセットです。契約時にプラン・税・利用枠を再確認します。料金確認日：2026年10月22日。

出典：OpenAI learn.openai.com/docs/pricing / Anthropic [claude.com/pricing](https://claude.ai/pricing) / Google gemini.google.com/subscriptions/・knowledge.workspace.google.com/admin/getting-started/editions/business-editions / Microsoft microsoft.com/en-us/copilot/pricing/individuals・[同/business](https://microsoft.com/en-us/copilot/pricing/business)

学習利用は個人向けと組織向けで異なり、契約と設定画面で確認します（2026年10月21日確認）。学習に使われないことと、外部送信・保存・人による確認がないことは別です。組織向けでもお客様の情報を入れてよい理由にはなりません。確認先はP23。

公的・業界資料で確認しておくこと

法令・行政資料と、業界団体・民間調査・サービス規約は区別して読みます。資料名から原典を確認し、確認日を更新してください。下表は2026年10月22日確認分の整理です。

資料・制度	確認する要点
JNA『ネイル白書2025』報道資料	市場は事業者側の売上推計（2023年）。消費者調査と定義をそろえず比較しない。
ホットペッパービューティーアカデミー「美容センサス2025年上期《ネイルサロン編》」	消費者アンケートによる推計。AI導入の成果を示す調査ではない。
帝国データバンク「ネイルサロンの倒産動向（2024年）」	負債1000万円以上・法的整理が対象。業界全体の経営状態とは分ける。
厚生労働省「ネイルサロンにおける衛生管理に関する指針」／国民生活センター「つけ爪による危害」（2008年）	指針は衛生管理の助言（2010年）。薬剤の成分把握・適正使用をAIの文章で代替しない。危害資料は当時の相談で、現在の頻度ではない。
JNA：ジェルネイル製品の化粧品該当性／衛生管理自主基準	人工爪のメンテナンス・注意事項を書面等で伝える基準。
医師法第17条／厚生労働省回答	診断・治療との境界。特定サービスへの回答を全施術に一般化しない。
薬機法第66条・課徴金	医薬品・化粧品等の広告。課徴金は厚生労働大臣・4.5%。
景品表示法第5条・第8条／消費者庁の措置命令／消費者契約法第9条	景表法の課徴金は内閣総理大臣（消費者庁）・3%。二重価格の命令はネイルスクールの事案。キャンセル料は算定根拠を残す。
文化庁「AIと著作権に関する考え方について」	類似性・依拠性を確認。文書に法的拘束力はない。
消費者庁：ステマ規制／Google：口コミポリシー	対価を渡した投稿は広告と分かる表示に。口コミの依頼・修正・削除と引き換えの特典を示さない。
個人情報保護法／個人情報保護委員会の生成AI注意喚起	利用目的、学習等への利用、個人データの入力を確認。
総務省：特定電子メール法／厚生労働省：募集時の労働条件の明示	広告・宣伝メールは原則、同意のない相手への送信が禁止（オプトイン規制）。求人は変更範囲・更新基準を記載。

原典確認の注記：JNAサイトは確認時にメンテナンス中のため、公式資料のアーカイブ保存分を確認。化粧品該当性はJNAの案内によります。衛生指針・危害資料は自治体掲載の写しを確認しました。

補助金・料金と利用条件を確かめる

確認日：2026年10月22日。締切は公開時に事務局ページで再確認してください。対象経費・申請資格・契約時期は公募要領と窓口で確認します。

制度・出典	確認する要点
デジタル化・AI導入補助金2026／事務局	通常枠の掲載締切：2026年10月30日17:00。登録ITツールが対象。AI機能は支援事業者の申請内容も確認。予約・顧客管理で使いたい機能を窓口と提供元に伝える。
小規模事業者持続化補助金〈一般型・通常枠〉第20回／J-Net21	2026年11月5日受付開始、12月15日締切（予定）。事業支援計画書の発行受付は12月4日まで。経営計画に基づく販路開拓等が対象。

小規模企業者の基準・従業員の数え方は制度ごとに確認します。ひとり・自宅サロンも対象と決めつけず相談してください。参照：
it-shien.smrj.go.jp/schedule/／j-net21.smrj.go.jp/news/nskto6000001zxd4.html／[中小企業庁 chusho.meti.go.jp/soshiki/teigi.html](https://chusho.meti.go.jp/soshiki/teigi.html)

LINE公式アカウント：月額・配信通数（税別）

プラン	月額	無料メッセージ／追加
コミュニケーション	0円	200通／追加不可
ライト	5,000円	5,000通／追加不可
スタンダード	15,000円	30,000通／追加は1通あたり「～3円」、配信数で変動

出典：LINEヤフー for Business（2026年）lycbiz.com/jp/service/line-official-account/plan/。外部の予約連携などの費用は別途確認します。

生成AIの規約・学習利用の確認先

年齢・地域・アカウント条件は各提供元の最新規約で確認します。学習利用は契約・設定を照合（2026年10月21日確認）。OpenAI：help.openai.com/en/articles/5722486／Anthropic：privacy.claude.com/en/articles/10023580・同/7996868／Google：support.google.com/gemini/answer/13594961・workspace.google.com/intl/en/security/ai-privacy/／Microsoft：learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/copilot/enterprise-data-protection

公式発表のある例は、機能と条件を分けて読む

予約管理内のAI下書き、自動予約・リマインド、AI電話受付、SNS・口コミ返信の支援には美容サロン全般向けの発表があります。ネイルでの利用可否と、1枠1名・重ね受けへの対応を提供元に聞きます。ネイル向けには手元で色・形を試す画像系の公式掲載例があります。

いずれも発表者の言葉であり、第三者の検証ではありません。自店で同じ結果になるとは限りません。写真の保存・二次利用、送信前の人の確認、停止時の運用をP5の質問表で確かめます。

ひな形（例）であり、法的助言ではありません。契約・個人情報・医療・広告表現は、サロンの責任者と専門家に確認してください。

作って終わりにしない：置き場所と見直し

【サロン名】 運用管理票

原本の置き場所 [] / 編集できる人 [] / 承認者 [] / 改訂日 []

入力NG表の掲示先 [] / 文例の共有先 [] / 記録の保管期間 []

見直し担当 [] / 代行 [] / 見直し頻度 [] / 次回日 []

スタッフ入替時の説明・確認サイン [担当・方法] / 権限の追加・解除 [担当]

料金・制度・規約が変わったときの照合担当 [] / 旧版回収・差替方法 []

運用チェック10項目

確認	自店で確かめること
□ 1	原本の改訂日・承認者が分かり、現場から参照できる。
□ 2	社員・パート・業務委託・貸し席の担当者ルールを説明した。
□ 3	承認済みアカウント、学習・保存・共有の設定を確認した。
□ 4	氏名・手元の写真・症状の経過を入力していない。添付も確認した。
□ 5	差し込み後の内容・宛先を確認する担当と代行者がいる。
□ 6	施術可否・症状・アレルギー対応、料金・キャンセル・契約は人が判断した。
□ 7	持ち・効果の表現、写真の同意・権利、口コミの依頼方法を確認した。
□ 8	入替時のアカウント権限と、退任者が共有資料を扱う条件を見直した。
□ 9	誤入力・誤送信の報告先、利用停止と代替運用の手順を共有した。
□ 10	修正にかかった時間と対応漏れを記録し、継続・変更・停止を決めた。

ひとりサロンは施術の合間に無理に確認せず、**【確認する時間帯】**を決めます。見直しで出た課題 [] / 次の対応 [] / 担当・期限 [] を残します。効果はサロン・事業者により異なり、成果を保証するものではありません。

よくある質問／AI-LEAPについて

Q ネイリストはAIに仕事を奪われる？

将来の仕事の変化は断定できません。本資料では、文章・連絡の下書きをAIに任せ、施術と爪・皮膚の状態の確認、公開する内容の最終判断を人が行う運用を示しています。

Q 無料のAIで足りる？

公開情報だけで定型文を試し、利用枠と修正の手間を確認します。料金だけでなく学習・保存・管理権限も比較します。有料ならお客様の情報を入力してよい、ということではありません（P21・23）。

Q お客様の写真をAIに入れてよい？

本資料の文章作成では入れません。手元だけでも指輪や背景から特定される場合があります。画像系の利用を検討する場合は、目的・同意・権利・保存を責任者と専門家に確認します（P14・15）。

Q ネイルのAI加工は？

手元に色や形を重ねるシミュレーション、文章からの画像生成、施術写真の補正に分けて考えます。施術した写真か、生成・加工した参考画像かを分かるようにし、実物より良く見せる表示を避けます。

Q ひとりサロンで最初にやるなら？

編集上の提案は、良い口コミへの返信の型を作ることです。口コミ原文や氏名を渡さず、P18の空欄つき文例から試します。施術後など **[確認時間]** に読み直し、修正時間を残して続けるか判断します。

FREE CONSULTATION

自店で使う文例と利用ルールを整理する

株式会社AI-LEAPへの無料オンライン相談では、**[困っている業務]** **[使いたい文例]** **[スタッフへの共有で迷う点]** をもとに、検討する内容を整理します。お客様の氏名・写真・施術記録を共有する必要はありません。

無料相談を予約する

https://schedule.ai-leap.jp/tajima/session?src=wp_nail_ai_reibun

ご注意：効果はサロン・事業者により異なり、成果を保証するものではありません。効果はサロン・事業者により異なり、成果を保証するものではありません。ご相談のみで契約をお約束するものではありません。

株式会社AI-LEAP／本資料は2026年10月22日時点の確認済み情報と編集上の運用例に基づきます。制度・料金・規約は、利用時に公式資料で再確認してください。